

ARBEITNEHMERINFORMATION ZUM DATENSCHUTZ

Letzte Aktualisierung am 22/05/2018

Was deckt diese Information ab?

Ist in dieser Datenschutzhinformatiön von **La Prairie, wir** oder **uns** die Rede, so ist damit das Unternehmen der La Prairie-Gruppe gemeint, bei dem Sie sich um eine Anstellung bewerben oder bei dem Sie gegenwärtig angestellt oder beschäftigt sind (eine Liste der Unternehmen finden Sie unter: <http://www.laprairiegroup.ch/contact.htm>).

Diese Datenschutzhinformatiön richtet sich an Arbeitnehmer und Stellenbewerber von La Prairie sowie, soweit anwendbar, an Auftragnehmer, die Leistungen für La Prairie erbringen.

Diese Datenschutzhinformatiön beschreibt, wie La Prairie während Ihres Einstellungsverfahrens und Ihrer laufenden Beschäftigung bei La Prairie Ihre personenbezogenen Daten verwendet. Sie beschreibt auch Ihre Datenschutzrechte, einschliesslich eines Widerspruchsrechts gegen manche von La Prairie ausgeführten Verarbeitungsarten. Mehr Informationen über Ihre Rechte und die Frage, wie Sie diese geltend machen können, finden sich unten in dem Abschnitt „**Welche Rechte habe ich in Bezug auf meine personenbezogenen Daten?**“.

Welche personenbezogenen Daten sammeln wir?

Im Zusammenhang mit Ihrer Einstellung und fortlaufenden Anstellung sammeln und verarbeiten wir als Daten-Verantwortlicher (in dem nach der örtlichen Rechtsordnung zulässigen Ausmass) die folgenden personenbezogenen Daten über Sie:

- **Kontaktinformation:** wie z.B. Ihr Name, Geschlecht, Wohnadresse, persönliche E-Mail-Adresse, persönliche Telefonnummer und sonstige ähnliche Informationen;
- **Identifikationsinformationen:** wie z.B. Ihre Arbeitnehmer-ID-Nummer, Geburtsdatum, Reisepassnummer, Zivilstand, Nationalität, Staatsbürgerschaft, Aufenthaltsstatus und Kopien Ihrer Identitätsdokumentation, soweit diese zulässig und erforderlich sind, um Ihre Arbeitsbefugnis zu überprüfen;
- **Finanzielle Informationen:** wie z.B. Bankkonto und Zahlungsdetails, Lohn oder sonstige Vergütung, Sozialversicherungsnummer (AHV/AVS) für Zwecke der Zahlung und Besteuerung. Wir werden gegebenenfalls Informationen über religiöse Überzeugungen einholen, die wir ausschliesslich für Zwecke der Kirchensteuer verarbeiten werden;
- **Informationen betreffend Sachleistungen und Arbeitsmittel der Gesellschaft:** wie z.B. betriebliche Auslagen (z.B. Barauslagen, Firmenkreditkarten, Mobiltelefonkosten und Dienstwagen oder Privatautos, wenn dafür eine Vergütung beansprucht wird), die Vergünstigungen, für die Sie sich anmelden, Ihre Verwendung von Ausstattung und Arbeitsmitteln der Gesellschaft, Reisevorlieben, Detailangaben zu den Begünstigten

betreffend Lebensversicherungen oder sonstigen Leistungen, Notfallkontakte, Zivilstand, Informationen über Familienmitglieder einschliesslich Minderjähriger, soweit dies für die Zuwendung der anwendbaren Vergünstigungen, Sicherheiten oder Umzugshilfen erforderlich ist, sowie Informationen über Ihre Gesundheit und jede Behinderung und Krankheit;

- **Informationen betreffend Ihre Karriereentwicklung:** wie z.B. Stellenbezeichnung, berufliche Erfahrung, Ausbildung, vergangene Leistungen, Schulungsergebnisse, Fähigkeiten, Karrierepläne, Verhalten und, soweit zulässig, Informationen über Gesetzesverletzungen oder Verstösse gegen Unternehmensrichtlinien, Detailangaben betreffend berufliche Eintragungen, Sanktionen seitens von Berufsverbänden oder strafrechtliche Verurteilungen, falls Sie einer Hintergrundüberprüfung (Background check) zugestimmt haben; und
- **Alle sonstigen Informationen, die Sie uns zur Verfügung stellen (einschliesslich der Fälle, in denen das im Rahmen eines Schriftenwechsels mit uns geschieht):** wie z.B. Unterschriften, Fotos, Meinungsäusserungen, Ihren Standort, wenn Sie sich dafür entscheiden, ihn auf einem Gerät der Gesellschaft freizuschalten, sowie jegliche sonstige von Ihnen zur Verfügung gestellte Information.

Gelegentlich kann es sein, dass wir personenbezogene Daten von privater wie öffentlicher dritter Seite erhalten, wie zum Beispiel von Schulungs-, Personalvermittlungs-, Stellenvermittlungs- oder Coaching-Unternehmen. Diese personenbezogenen Daten umfassen Detailangaben betreffend eine Zertifizierung oder Schulung, die Sie erhalten haben, und Feedback oder Referenzen betreffend Ihre Leistung oder Persönlichkeit.

Es kann auch sein, dass wir personenbezogene Daten von Sozialversicherungsgesellschaften oder sonstigen privaten Dritten betreffend Ihre Versicherungsdeckung, Ihren Gesundheitszustand oder etwaige Behinderungen erhalten. Diese Art von personenbezogenen Daten wird nur zum Zweck der Erfüllung gesetzlicher Pflichten verarbeitet.

Weshalb brauchen wir Ihre personenbezogenen Daten?

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten für folgende Zwecke:

- **Wo sie zum Abschluss, zur Erfüllung und Beendigung Ihres Arbeitsvertrages erforderlich sind:**
 - Auswahl- und Einstellungsverfahren;
 - Lohn- und Zulagenabrechnung, Absenzen, Vergütung, Umsatzbeteiligungs-Abrechnung und Auslagenmanagement;
 - Um Ihnen den Zugang zu Krankenversicherung, Arbeitsschutz, Pensionsplänen, Aktienplänen, Dienstwagen, Kinderbetreuungsleistungen und sonstigen von La Prairie und anderen Dienstleistern angebotenen Leistungen zu ermöglichen. Für manche Vergünstigungen kann es erforderlich sein, dass Sie personenbezogene Daten betreffend Familienmitgliedern, Partner oder nächsten Angehörigen

offenlegen; in diesem Fall sind Sie verpflichtet, die Betroffenen vor Weitergabe solcher personenbezogenen Daten an uns zu informieren;

- Transfermanagement für Arbeitnehmer zwischen verschiedenen Tochter- und Zweigunternehmen von La Prairie.
- **Wo es zur Erfüllung einer Rechtspflicht erforderlich ist:**
 - Zur Durchführung von Lohnabzügen für Steuer- und Sozialversicherungszwecke und zur Vornahme der gesetzlich vorgeschriebenen Informationen an die Steuer- und Sozialversicherungsbehörden;
 - Zur Einhaltung der Rechtsvorschriften im Gesundheits- und Sicherheitsbereich;
 - Zur Verwaltung der gesetzlichen Ansprüche einschliesslich Krankentaggeld und Mutterschaftsentschädigung.
- **Wo es für die legitimen Interessen von La Prairie, wie nachstehend aufgelistet, erforderlich ist, und wo Ihre Datenschutzinteressen nicht gegenüber unseren Interessen überwiegen:**
 - Management und Entwicklung unseres Personals – zum Beispiel Performance- und Talentmanagement, Schulungen und Führungsentwicklung, Nachfolgeplanung, Zuerkennung von Belohnungen und Befragung von Arbeitnehmern, soweit zulässig;
 - Organisation beruflicher Reisen und Übernachtungen;
 - Planung des Einsatzes unserer Arbeitskräfte
 - Schutz unserer legitimen Geschäftsinteressen und gesetzlichen Rechte. Dies umfasst – ohne Beschränkung hierauf – die Nutzung im Zusammenhang mit Rechtsansprüchen, Einhaltung von Regeln (Compliance), Prüfverfahren, sowie für Untersuchungs- und Disziplinarzwecke (einschliesslich der Weitergabe solcher Informationen im Zusammenhang mit rechtlichen oder streitigen Verfahren) sowie sonstigen Berichterstattungstools in den Bereichen Ethik und Compliance;
 - Organisation der Leistung und Sicherheit unserer Ausstattung, Geräte, Immaterialgüter und elektronischen Plattformen. Dies schliesst die Verwaltung von Zugangsrechten, die Überwachung der Einhaltung der Vorschriften betreffend Informationssicherheit und sonstige Unternehmensrichtlinien sowie, soweit gemäss der örtlichen Rechtsordnung zulässig und im Einklang mit den relevanten Richtlinien stehend, die Nutzung für Ermittlungen und Disziplinar massnahmen ein;
 - Veröffentlichung interner Verzeichnisse und Bereitstellung sonstiger interner Kommunikationshilfsmittel. Dies schliesst die Informationen ein, die Sie für Ihr

internes Gesellschaftsprofil zur Verfügung stellen (einschliesslich etwaiger Fotos);

- Zur Analyse und Überwachung der Diversität des Personals im Einklang mit den anwendbaren Rechtsvorschriften. Darunter fällt zum Beispiel die Einhaltung der arbeitsrechtlichen Vorschriften über die Chancengleichheit.
- **Wenn Sie Ihre Zustimmung gegeben haben:** zum Beispiel ersuchen wir Sie um Ihre Zustimmung, soweit dies von der lokalen Rechtsordnung erlaubt ist, zur Durchführung von Background-Checks zwecks Bewertung der Eignung für eine Anstellung und zur Sammlung medizinischer Informationen, falls eine regelmässige oder eine Einstellungs-Gesundheitsuntersuchung erforderlich ist, oder zur Beurteilung der Eignung für die Zuerkennung anwendbarer Vergünstigungen. Wenn wir Sie um Ihre Zustimmung ersuchen, steht es Ihnen frei, diese zu verweigern oder zu widerrufen.

Mit wem und wo werden wir diese personenbezogenen Daten teilen?

Die personenbezogenen Daten werden an die La Prairie-Konzerngesellschaften (siehe die Liste der Unternehmen unter: <http://www.laprairiegroup.ch/contact.htm>) sowie an andere Dienstleister weitergegeben, die für uns bestimmte Funktionen wahrnehmen und die in der Schweiz und in anderen Ländern ansässig sind, auch ausserhalb des Europäischen Wirtschaftsraums. Die personenbezogenen Daten werden manuell und elektronisch für die oben angeführten Zwecke über globale Systeme und Hilfsmittel gespeichert und verarbeitet.

Zum Schutz dieser Daten hat La Prairie geeignete Sicherheitsmassnahmen eingerichtet, einschliesslich Standard-Vertragsklauseln. Wünschen Sie eine Kopie des zum Schutz Ihrer personenbezogenen Daten eingesetzten Dokuments, dann wenden Sie sich bitte an Ihren örtlichen Human Resources Manager.

Wir teilen einige Ihrer personenbezogenen Daten mit anderen Mitgliedern der La Prairie-Gruppe zum Zweck von Verwaltung und Management von Konzernfunktionen, einschliesslich der Beurteilung Ihrer Leistung und der Leistung der La Prairie-Konzerngesellschaften. Wir teilen Ihre personenbezogenen Daten auch mit jeder anderen Konzerngesellschaft, bei der Sie sich bewerben und mit der Sie in Verbindung stehen.

Dienstleister, mit denen Ihre personenbezogenen Daten gegebenenfalls geteilt werden, sind die folgenden:

- Firmen, die auf Vertragsbasis Dienstleistungen für die La Prairie-Gruppe erbringen, wie IT-Hosting- und Wartungsprovider sowie Lohnabrechnungs-Dienstleister;
- Anbieter von Drittleistungen, wie z.B. für den Zweck des Zugangs zu Krankenversicherung, Kinderbetreuungsgutscheinen und sonstigen anwendbaren Leistungserbringern.
- Sofern zulässig, Umfrage-Dienstleister, Untersuchungsorgane, Arbeitnehmer-Hotline-Administratoren und Dateneigner; und

- Behörden und/oder Vollstreckungsorgane, falls für die oben angeführten Zwecke erforderlich, wenn es gesetzlich vorgeschrieben oder für den rechtlichen Schutz unserer legitimen Interessen in Erfüllung anwendbarer Rechtsvorschriften erforderlich ist.

Sollte das Unternehmen verkauft oder in ein anderes Unternehmen integriert werden, so können Ihre personenbezogenen Daten (im Einklang mit den anwendbaren Rechtsvorschriften) unseren Beratern und den Beratern jedes möglichen Käufers zugänglich gemacht werden, und den neuen Eigentümern des Geschäftsbetriebs übereignet werden.

Welche Rechte habe ich bezüglich meiner personenbezogenen Daten?

Sie können berechtigt sein, von La Prairie eine Kopie Ihrer personenbezogenen Daten, deren Berichtigung, Löschung oder die Beschränkung der Verarbeitung derselben zu verlangen. Sie können auch berechtigt sein, personenbezogene Daten, die Sie uns für Zwecke des Vertrages oder mit Ihrem Einverständnis zu Verfügung stellen, in einem strukturierten, maschinenlesbaren Format zu erhalten und von uns zu verlangen, diese personenbezogenen Daten mit anderen Stellen zu teilen oder dort zu portieren. Sie können auch berechtigt sein, gegen gewisse Formen der Verarbeitung Einspruch zu erheben.

Wo wir Sie um Ihre Zustimmung gebeten haben, können Sie diese Zustimmung jederzeit widerrufen. Wenn Sie eine Zustimmung betreffend die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch La Prairie widerrufen, hat dies keine Auswirkung auf jegliche zu diesem Zeitpunkt bereits geschehene Verarbeitung.

Unter manchen Umständen können diese Rechte eingeschränkt werden – zum Beispiel dann, wenn wir Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten müssen, um gesetzliche Auflagen zu erfüllen.

Es ist wichtig, dass wir Ihre personenbezogenen Daten stets aktualisiert halten. Bitte informieren Sie Ihren Human Resources Manager beziehungsweise die für Personalangelegenheiten zuständigen Personen in Ihrer jeweiligen Tochterfirma sofort über alle Veränderungen bei Ihren personenbezogenen Daten, sobald diese eintreten (z.B. Adressenänderung, Änderung im Zivilstand oder bei den Notfalladressen). Von Zeit zu Zeit können wir Sie ersuchen, ein neues Datenblatt mit personenbezogenen Informationen auszufüllen, um sicherzustellen, dass unsere gespeicherten Daten auf dem aktuellen Stand sind.

Wenn wir personenbezogene Daten anfordern, um gesetzliche oder vertragliche Pflichten erfüllen zu können, dann ist die Vorlage dieser Daten zwingend. Werden uns diese Daten nicht zugänglich gemacht, dann können wir das Arbeitsverhältnis nicht verwalten beziehungsweise uns obliegende Pflichten nicht erfüllen. In allen anderen Fällen steht Ihnen die Bereitstellung der personenbezogenen Daten frei.

Wir hoffen, wir können etwaige Fragen, die Sie bezüglich der Art der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten haben könnten, zufriedenstellend beantworten. Wenn Sie

irgendwelche Anliegen bezüglich der Art der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten haben oder falls Sie eines der oben beschriebenen Rechte ausüben wollen, wenden Sie sich bitte an Ihren zuständigen örtlichen Human Resources Manager oder an einen der globalen Human Resources Manager (Kontaktangaben finden Sie unter: [http://intranet.laprairiegroup.local/HR-CoreValues/SitePages/HR-Team International.aspx](http://intranet.laprairiegroup.local/HR-CoreValues/SitePages/HR-Team%20International.aspx)).

Wenn Sie in Bezug auf Ihre personenbezogenen Daten irgendwelche unerledigten Anliegen haben, können Sie sich auch mit einer Beschwerde an Datenschutzbehörden wenden. Die zuständige Datenschutzbehörde ist die Aufsichtsbehörde desjenigen Landes, in dem die Sie beschäftigende Gesellschaft oder die Gesellschaft, die Sie eingestellt hat, ihren Sitz hat.

Welche La Prairie-Gesellschaft ist mein Daten-Verantwortlicher und mit welchem Konzernunternehmen können diese Daten geteilt werden?

Daten-Verantwortlicher für Ihre personenbezogenen Daten ist die Sie beschäftigende Gesellschaft oder die Gesellschaft, bei der Sie sich um eine Anstellung bewerben, oder die Gesellschaft, von der Sie im Rahmen eines Vertrages eingestellt wurden (siehe die Liste der Firmen unter: <http://www.laprairiegroup.ch/contact.htm>).

Wie lange werden Sie meine Daten speichern?

La Prairie wird Ihre personenbezogenen Daten einschliesslich der von der Bewerbung und dem Auswahlprozess herrührenden personenbezogenen Daten auf der Basis folgender Kriterien für eine bestimmte Zeitspanne speichern: (i) solange das zur Abwicklung des Anstellungsverhältnisses erforderlich ist; (ii) so lange, wie gesetzliche Auflagen anwendbar sind, die La Prairie dazu verpflichten, bestimmte personenbezogene Daten während spezifischer Perioden gespeichert zu halten; und/oder (iii) sobald das Anstellungsverhältnis endet, während einer angemessenen Zeitspanne um sich gegen rechtliche Ansprüche zu schützen, beziehungsweise zur Verwaltung ihres Betriebes im Hinblick auf Arbeitsverhältnisse.

Aktualisierungen dieser Datenschutzinformation

Diese Datenschutzinformation kann periodisch aktualisiert werden. Wir werden das am Anfang dieser Datenschutzinformation genannte Datum entsprechend ändern und die aktuelle Fassung wird jederzeit auf der Intranet-Site von La Prairie unter dem Abschnitt „HR & Core Values“ einsehbar sein. In manchen Fällen kann es auch sein, dass wir Sie aktiv auf spezifische Datenverarbeitungstätigkeiten oder wesentliche Änderungen in dieser Datenschutzinformation hinweisen, so wie das von den anwendbaren Rechtsvorschriften gefordert ist.